

Guion de entrevista para el diseño de descriptores de puesto (1/2)

Pasos para el análisis		Desarrollo de cada uno de los pasos de acuerdo a el entrevistado		
		Incipiente	En desarrollo	Desarrollado
Título del rol	Se puede identificar el rol y la posición en la estructura jerárquica.			
Puestos de quien depende	Jefe(s) inmediato(s)			
Responsabilidades generales	Describe el propósito por el cual existe el puesto y las funciones generales			
Objetivos	Asegúrese que los objetivos incluyan: cantidad, calidad y tiempos. Qué, cómo, cuándo (descripción en términos que permitan su evaluación)			
Tareas	Describe las funciones específicas que debe realizar el ocupante del rol (actividades y tareas).			
Tiempos	Contemplan la duración de las tareas correspondientes.			
Relaciones de trabajo significativas	Describe los principales roles que quienes es preciso realizar contacto para el logro de objetivos			

Análisis objetivo de Roles (2/2)

Recomendaciones:

Diálogos ágiles.

Indagación profunda y real orientada a comprender la organización desde la perspectiva de las tareas que se realizan en ella.

Se recomienda el uso de entrevistas abiertas.

Preguntas sencillas.

Guía orientada estrictamente a la información que se quiere obtener del rol.

Disposición y actitud abierta.