

Formato de Promoción Interna

Nombre:		Edad:	
Puesto actual:		Tiempo en el puesto:	De: ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
Área		Fecha de Contratación:	
Puestos Anteriores en la empresa:			

Datos Colaborador

Mencione algunas competencias que actualmente no desempeña en su puesto actual, pero que pueden ser desempeñadas en otro puesto dentro de la organización.	
Describa algunas herramientas técnicas y de gestión que domina actualmente.	
Describa aquellas áreas y elementos (tanto personas como elementos físicos) que estén bajo su responsabilidad en el puesto que desempeña actualmente.	
Describa los cursos y capacitación desarrollada durante su tiempo en la organización.	

Datos Recursos Humanos

Evaluación general de desempeño		Grado de Adaptación al Puesto Actual	
Potencial para promoción (Indicar Puestos)		Grado de Adaptación al Puesto de Promoción	
Aspectos de desempeño que debe mejorar			

Nombre y Firma
Recursos Humanos

Nombre y Firma
Colaborador

Nombre y Firma
Jefe Inmediato

