

-----**FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS CON EL CONGLOMERADO**-----

Uso de TIC en la Capacitación para MIPYME

1- TIPO DE ACCIÓN	<i>Especificar si se trata de un programa completo con varios cursos articulados, cursos independientes entre sí o un solo curso.</i>		
2- ÁREA/S TÉCNICA/S:	<i>Del programa de capacitación, la acción específica o las diferentes acciones</i>		
3- CARACTERÍSTICAS DEL PÚBLICO META:	CARGO EN LA EMPRESA		RANGOS DE EDAD Y SEXO:
	<i>Tipos de cargos: Propietario/gerente, mando medio administrativo, trabajador administrativo, mando medio de producción, trabajador de producción</i>		<i>Anotar rangos y % de personas por sexo.</i>
4- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN SE USAN O USARÁN TIC:	ACCESO A CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
	<i>Cuál/es TIC</i>		
	1. 2.	1. 2.	1. 2.
5- MOTIVOS DE SELECCIÓN DE LAS TIC:	ACCESO A CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
	1.		
	2.	2.	2.
6- INNOVACIÓN QUE APORTA EL USO DE TIC:	ACCESO A CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
	1.		
	2.	2.	2.
7- INDICADORES DE IMPACTO	<i>Citarlos y mencionar procedimiento de estimación</i>		

	N. CERTIFICADOS	COBERTURA	COSTOS	OTROS
8-MEJORAS IDENTIFICADAS EN LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	<i>Marcar con X</i>	<i>Marcar con X</i>	<i>Marcar con X</i>	<i>Indicar cuáles</i>
9- LECCIONES APRENDIDAS	<i>Explicar sintéticamente</i>			
10-CONTACTO INSTITUCIONAL PARA ACCESO A HERRAMIENTAS DE TIC UTILIZADAS:	<i>Nombre de la persona, cargo, correo electrónico</i>			