

## ¿QUÉ CLASE DE ENTRENAMIENTO DEBIERA DARSE EN EL PRIMER DÍA DE UN EMPLEO?

# 21

días es el tiempo recomendado para elaborar el primer reporte de desempeño del nuevo colaborador por parte del jefe inmediato.

Fuente: [www.capital-humano.net](http://www.capital-humano.net), 2007.

Un recorrido por el área de trabajo, presentación con los que serán sus compañeros y tarjetas de identificación, mostrar dónde se encuentran los servicios de baños, lugares de entrada y salida, así como las reglas o políticas generales, son fundamentales para el nuevo colaborador.

- ▶ Revisar a fondo la descripción del puesto, sus objetivos, alcances, así como las metas a corto plazo.
- ▶ Proporcionar detalles sobre el área de

trabajo, como uso de teléfonos, clave de acceso para la computadora, uso de copiadoras, etc.

- ▶ Explicar los términos comunes que se usan en la industria o compañía.
- ▶ Terminar el papeleo necesario para la contratación y formas, así como los días de pago.
- ▶ Planear una comida con su jefe inmediato y/o compañeros para resolver preguntas.



ASOCIACIÓN MEXICANA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (AMEDIRH).



Asociación Mexicana en Dirección  
de Recursos Humanos A.C.