

¿QUÉ TIPO DE FORMATO SE PUEDE SUGERIR PARA EVALUAR UN CURSO O TALLER?

Fecha: _____

Nombre del programa: _____

Nombre del instructor: _____

Nota: favor de calificar circulando el número que mejor refleje su opinión siendo:

1. No llenó mis expectativas.
2. Cumplió con mis expectativas.
3. Excedió mis expectativas.

CONTENIDO

Se entendió claramente.

1

2

3

Cumplió con los objetivos.

1

2

3

Material entregado.

1

2

3

FACILITADOR O INSTRUCTOR

Bien preparado y experto.

1

2

3

Contestó las dudas y preguntas.

1

2

3

Mantuvo el interés de los asistentes.

1

2

3

PRESENTACIÓN

Bien presentada y organizada.

1

2

3

Los apoyos visuales fueron bien usados.

1

2

3

El salón fue confortable.

1

2

3

Por favor conteste las preguntas lo más específico posible:

¿Cuál aspecto fue el más interesante? _____

¿Qué es lo que menos le gustó?, ¿por qué? _____

¿Recomendaría este curso o taller a otros? _____

Sí _____ No _____

¿Qué otros temas le gustaría que se presentaran? _____

¿Otros comentarios? _____

Gracias por compartir con nosotros sus puntos de vista y observaciones, son muy importantes.

48%

de los gastos puede ser ahorrado por las empresas si utilizan la tecnología para proporcionar cursos a sus empleados.

Fuente: II Congreso Internacional "Aprender con Tecnología", 2005.

